



**aurora**  
Società Cooperativa Sociale

# BILANCIO SOCIALE

**2017**



## Sommario

1 Premessa.....	4
1.1 Lettera agli stakeholder .....	4
1.2 Nota Metodologica .....	5
1.3 Modalità di comunicazione .....	5
1.4 Riferimenti normativi .....	5
2. Identità dell'organizzazione .....	6
2.1 Informazioni generali .....	6
2.2 La storia della cooperativa .....	6
2.3 I valori della cooperativa .....	7
2.4 Oggetto sociale .....	7
2.5 Settori d'intervento .....	8
2.6 I soci.....	8
2.7 Governance.....	8
2.8 La struttura organizzativa.....	10
2.9 Certificazioni .....	10
3. Attività della Cooperativa .....	12
3.1 Attività di assistenza agli anziani.....	12
3.2 Attività e servizi per migranti - .....	16
3.3 Elenco dei committenti.....	22
3.4 Trasparenza nella gestione .....	22
4. Portatori di interessi .....	24
4.1 Lavoratori.....	24
4.2 Gli interlocutori esterni .....	25
5. Dimensione economica .....	27
5.1 Valore della produzione.....	27

5.2 Produzione e distribuzione ricchezza patrimoniale.....	28
5.3 Ristorno ai soci .....	28
5.4 Il patrimonio .....	28
6. Prospettive future.....	30
6.1 Prospettive cooperativa .....	30
6.2 Il futuro del bilancio sociale .....	30

# 1 Premessa

## 1.1 Lettera agli stakeholder

La realizzazione dell'edizione 2017 del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa Aurora - SOCIETA' COOPERATIVASOCIALE - ONLUS di affiancare in modo stabile al "tradizionale" bilancio di esercizio, uno strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore generato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno. Auspicando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato, vi auguro buona lettura.

Il Presidente

**Maurizio Spinelli**

## 1.2 Nota Metodologica

Giunto alla seconda edizione, il Bilancio Sociale rappresenta il rendiconto dell'attività aziendale prodotta da Aurora nel corso dell'anno 2017. L'elaborazione del Bilancio Sociale ha coinvolto più soggetti riuniti in un apposito gruppo di lavoro, che ha acquisito informazioni da diverse fonti: mission, vision e valori aziendali, bilancio di esercizio, riesame da parte della direzione.

Nel processo di elaborazione sono stati coinvolti diversi stakeholder che hanno espresso la propria soddisfazione percepita rispetto alla conduzione dell'impresa nella gestione ed erogazione dei servizi e nel trattamento di soci.

## 1.3 Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- Internet
- Attività di mailing

## 1.4 Riferimenti normativi

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi liberamente sia ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) del 2001 sia agli Standard Internazionali del GRI (Global Reporting Initiative).

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

- Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale;
- Legge Regionale Emilia Romagna n°12 del 17 luglio 2014, delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n°2113 del 21 dicembre 2015 e determinazione Giunta Regionale Emilia Romagna n°13930 del 28 ottobre 2016.

## 2. Identità dell'organizzazione

### 2.1 Informazioni generali

DENOMINAZIONE	AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
ANNO DI COSTITUZIONE	05/11/1999
P. IVA	02022791202
COD. FISCALE	02022791202
SEDE LEGALE	VIA A. SAFFI 18/C – 40131 BOLOGNA
ISCRITTA ALLA CCIAA DI BOLOGNA	DAL 21/02/2000 ALLA SEZIONE ORDINARIA IN QUALITA' DI IMPRESA SOCIALE CON N. ISCRIZIONE 02022791202
NUMERO REA	BO-407818
ISCRITTA ALL'ALBO REGIONALE DELLE COOP. SOCIALI	DAL 25/03/2005 CON NUMERO A120227794
CENTRALE DI APPARTENENZA	AGCI
PEC	<a href="mailto:pec@pec.auroras.it">pec@pec.auroras.it</a>

### 2.2 La storia della cooperativa

Aurora Società Cooperativa Sociale nasce a Bologna, dove opera dal maggio 2000 nell'ambito della progettazione e gestione di servizi sanitari, socio-assistenziali ed ausiliari presso ospedali, case di riposo e a domicilio, a favore di persone anziane, disabili ed ammalati al servizio di enti ed aziende sia privati che pubblici, e dal 2015 opera anche nell'ambito dell'accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi.

Aurora è una Cooperativa Sociale di tipo A (art.1 della Legge 381/1991) che opera nell'ambito dei servizi socio-sanitari e sanitari. A seguito dell'iscrizione all'Albo Regionale

delle Cooperative Sociali e in forza del D.P.R. 460/97, è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.).

Aurora Società Cooperativa Sociale aderisce ad A.G.C.I., l'Associazione Generale delle Cooperative Italiane ed è parte attiva nelle iniziative che l'associazione sviluppa sul territorio bolognese.

Aurora ha così oggi raggiunto una posizione professionale radicata nei settori dedicati alla cura e all'assistenza delle persone anziane e nell'ambito dell'accoglienza dei migranti contrassegnato dall'idea di cambiamento ed innovazione, ed allo stesso tempo rispettando i valori e la cultura di cui si compone, al fine di operare con solidità e professionalità sul territorio, sia esso regionale ed extraregionale.

## 2.3 I valori della cooperativa

I valori che guidano l'attività della cooperativa sono:

- **AFFIDABILITÀ E TRASPARENZA:** l'onestà è la materia di cui è costruita la fiducia e dunque costituisce il cuore di ogni rapporto.
- **RISPETTO E SOLIDARIETÀ:** perché riconoscere e garantire la dignità delle persone è il primo fondamentale passo per essere davvero al loro servizio.
- **PROFESSIONALITÀ, IMPEGNO E COMPETENZA:** per fornire alle persone sempre il migliore servizio possibile

## 2.4 Oggetto sociale

L'oggetto sociale di Aurora è definito dall'art. 4 dello Statuto, dove viene esplicitato escludendo finalità speculative e con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, per i quali favorisce la crescita professionale attraverso la formazione su materie inerenti lo stesso oggetto sociale.

Aurora ha per oggetto sociale la promozione della qualità della vita, il recupero fisico e mentale e la socializzazione degli appartenenti ai gruppi sociali più deboli, le persone anziane, i portatori di handicap fisici, sensoriali e psichici e i minori in condizioni di disagio.

## 2.5 Settori d'intervento

Aurora opera nell'ambito di servizi gestiti in proprio, in accreditamento o in appalto; i committenti sono in genere le Aziende USL, le Aziende Ospedaliere, le Amministrazioni Comunali e le ASP. Le attività di Aurora svolte nel corso del 2017 fanno riferimento a 2 settori:

SETTORE ANZIANI: con la progettazione, gestione ed erogazione di servizi prevalentemente di assistenza e sanitari rivolti a persone anziane presso Case Residenze

SETTORE IMMIGRATI: con la progettazione, gestione ed erogazione di servizi prevalentemente di servizi di accoglienza rivolti a migranti in gruppi appartamento

## 2.6 I soci

Di seguito i principali numeri che identificano la base sociale della cooperativa:

### *Base sociale*

	2016	2017	Diff- 2016-2017
Numero soci iscritti a libro	138	137	-1
N. soci ammessi nell'anno	75	82	+7
N. soci receduti nell'anno n.	62	75	+13

## 2.7 Governance

L'assetto istituzionale rappresenta il modo attraverso il quale la cooperativa definisce le modalità di partecipazione attiva dei soci nelle decisioni che regolano il funzionamento complessivo delle attività della società. L'Assemblea dei Soci rappresenta l'universalità dei soci ed esercita il potere di approvare il bilancio, nominare il Consiglio di Amministrazione, partecipare alla gestione sociale nell'ambito dei poteri conferiti dallo statuto, approvare i regolamenti previsti dallo statuto e di deliberare su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla propria competenza dallo statuto della cooperativa.

L'Assemblea dei Soci, se viene convocata in seduta straordinaria, può deliberare sulle seguenti materie: modificazioni statutarie, proroga della durata e scioglimento anticipato della società e ogni altra fattispecie riservata dalla legge alla propria competenza. L'organo di governo della società è il Consiglio di Amministrazione. Il CdA esercita la direzione politica definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificando la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive impartite.

L'Assemblea dei Soci si è riunita nel 2017 1 volta con una partecipazione del 71% dei soci.

L'attuale Consiglio di Amministrazione è stato eletto il 25/05/2016 dall'Assemblea Ordinaria dei Soci. È composto da 3 Consiglieri che rimarranno in carica per 3 esercizi. Nel corso del 2017 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 18 volte, registrando una presenza media degli amministratori del 100%.

I componenti del Consiglio di Amministrazione sono:

Componenti Del Consiglio Di Amministrazione	Carica
<i>Maurizio Spinelli</i>	LEGALE RAPPRESENTANTE, CONSIGLIERE, E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
<i>Olga Catalina Jaime</i>	CONSIGLIERE, VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
<i>Carlos Valenzuela Jaime</i>	CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

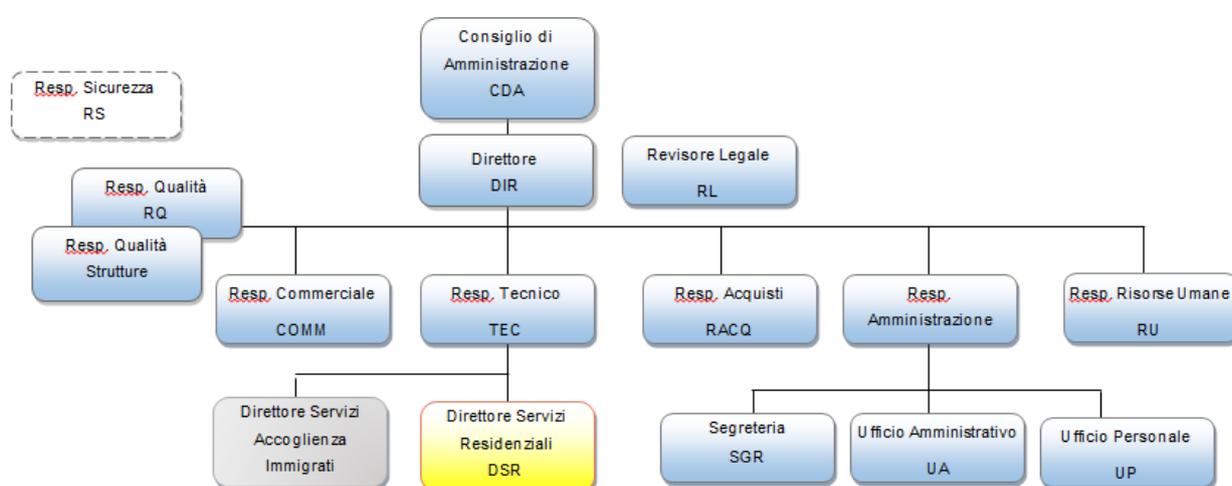
Il Presidente, nominato dal Consiglio di Amministrazione, riveste un ruolo strategico sia all'interno della cooperativa, sia nei confronti dell'esterno. Il Presidente è il Legale Rappresentante della Cooperativa e si pone come garante della stessa. In caso di assenza od impedimento del Presidente le di lui mansioni spettano al Vice Presidente.

Il revisore legale della cooperativa è la dott.ssa Serafini Caterina regolarmente iscritta nell'Albo dei Revisori Contabili.

## 2.8 La struttura organizzativa

L'organigramma è articolato in funzioni di produzione e di staff e rappresenta il modo con cui Aurora fa sì che le decisioni prese a livello istituzionale, vengano attuate a livello operativo.

All'interno di ciascun settore, come ulteriore momento di coordinamento e di monitoraggio è previsto il comitato di settore, cui partecipano il responsabile di settore e tutti i coordinatori afferenti al settore specifico.



## 2.9 Certificazioni

Attraverso la certificazione della qualità delle proprie attività la cooperativa vuole ribadire la propria natura responsabile nel perseguire i principi di buona e corretta amministrazione, oltre ad evidenziare la trasparenza e la serietà con cui viene condotta, e che tali principi costituiscono e costituiranno sempre un valore imprescindibile per Aurora. Questa scelta rappresenta la volontà da parte degli organi direttivi di proseguire nella strada del miglioramento continuo del sistema di governance, che da sempre ci caratterizza. Tutto ciò, oltre a garantire una maggiore affidabilità nei confronti dei committenti, favorisce e promuove comportamenti corretti, trasparenti e rispettosi delle norme, da parte di tutti

coloro che operano per conto o nell'interesse della Cooperativa: lavoratori, consulenti e fornitori.

CERTIFICAZIONE ISO 9001: Dal 18/12/2013 la nostra cooperativa si è dotata di un sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2008 . con il seguente oggetto: "Erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali presso strutture residenziali".

CARTA DEI SERVIZI: La Carta dei Servizi è uno degli strumenti attraverso cui la nostra organizzazione fa conoscere i progetti che realizza, informa sulle risorse e le attività a disposizione, sulle modalità di accesso e di intervento. È pensata, per essere uno strumento che permette ai cittadini il controllo, anche in termini di qualità, sulla erogazione dei servizi stessi.

DECRETO LEGISLATIVO 81/2008: La nostra cooperativa sociale rispetta ed applica il Decreto legislativo 81/08, ovvero il "Testo unico sulla sicurezza", e mette in atto il D.lgs. n. 231/2001 ha introdotto nel nostro ordinamento il principio della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche per i reati commessi dalle figure apicali, di vertice, e dalle persone sottoposte alla vigilanza delle figure apicali anzidette (dipendenti, fornitori ecc.) nell'interesse o a vantaggio dell'ente stesso.

## 3. Attività della Cooperativa

### 3.1 Attività di assistenza agli anziani

L'attività di assistenza agli anziani viene erogata in strutture socio-sanitarie autorizzate al funzionamento ed accreditate secondo la normativa regionale come Casa Residenza per Anziani, in Case Protette o in Casa di Riposo con utenza a libero mercato.

Dal 2001 Aurora gestisce direttamente case di riposo di proprietà offrendo ai propri ospiti un servizio di assistenza attraverso operatori qualificati ed adeguatamente formati (ADB, O.S.S., O.S.A., Animatori, Infermieri).

Le case di riposo di Aurora operano in maniera continuativa, per 365 giorni all'anno, per 24 ore al giorno senza alcun periodo di sospensione. I diversi tipi di servizi vengono forniti in maniera individuale e differenziata, a seconda dei concreti bisogni. Ciò significa che la misura di tali servizi è direttamente connessa alla situazione psicofisica degli ospiti, al loro grado di autosufficienza e agli obiettivi individuati nei piani personalizzati predisposti.

Aurora assicura all'interno delle proprie strutture i seguenti servizi:

- servizi residenziali ed alberghieri
- servizio di ristorazione
- servizio di guardaroba e lavanderia
- servizio di pulizia degli ambienti di vita
- servizio di assistenza e cura della persona
- servizio di animazione/ricreativo
- servizio pedicure e parrucchiera
- servizio di assistenza medica
- servizio infermieristico
- servizio di riabilitazione

Il controllo diretto di strutture residenziali, nel pieno rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento, ha permesso, in questi anni, ad Aurora di maturare una solida

esperienza nella gestione delle attività e problematiche complesse direttamente correlate al contesto operativo. Sulla base di tale esperienza, la Cooperativa è oggi in grado di operare secondo modalità d'intervento basate sulla centralità della persona, che si esprime sia nella costante attenzione ai bisogni degli utenti, sia nella valorizzazione degli operatori, attraverso iniziative di formazione e qualificazione, e l'investimento continuo di risorse progettuali, organizzative ed economiche anche in ambiti innovativi.

Le strutture di proprietà gestite dalla cooperativa sono:

---

### **Villa Felsinea**

Via San Mamolo 140

40136 Bologna

20 posti letto



### **Villa Luana**

Via Andrea Costa 50

40067 Rastignano Pianoro(BO)

52 posti letto



### **Madre Teresa di Calcutta**

Via Galileo Galilei 11/13

63843 Montottone (FM)

25 posti letto - 20 di Casa di Riposo, 5 di Casa  
Protetta



**Nuova Villa Fiore**

Via Maranina 38

40037 Sasso Marconi (BO)

Tel 051-846110

Fax 051-846064



La Casa di Riposo / Casa Protetta

89 posti letto autorizzati di cui 29 di Casa di Riposo e 60 come Casa Protetta di cui 44 accreditati Asl come CRA – 37 definitivi e 7 sollievo)

Struttura	Posti disponibili	% di presenze ospiti della struttura 2017
Villa Felsinea	20 posti letti autorizzati	94%
Villa Luana	52 posti letto autorizzati	88%
Madre Teresa di Calcutta	25 posti letto autorizzati di cui 20 di Casa di Riposo, 5 di Casa Protetta	100%
Nuova Villa Fiore	89 posti letto autorizzati di cui 29 di Casa di Riposo e 60 come Casa Protetta di cui 44 accreditati Asl come CRA – 37 definitivi e 7 sollievo	96%

Oltre alle Strutture di proprietà, Aurora si occupa della gestione in convenzione di Case Protette ed RSA, e fornisce il proprio personale socio-assistenziale e/o sanitario qualificato ad alcune Strutture Sanitarie del territorio per l'assistenza dei propri utenti.

Si tratta di prestazioni personalizzate volte ad attuare l'assistenza diretta dell'ospite attraverso la cura e l'igiene della persona, il controllo di interventi individuali programmati (barbiere e parrucchiere, mani e pedicure), la conservazione e gestione dei farmaci e dei beni specificatamente indicati per l'assistenza dell'ospite.

---

### Nuova Villa Emma

Via Porrettana 4

40037 Borgonuovo Sasso Marconi (BO)

- Convenzione per la gestione del servizio di assistenza tutelare notturno



---

### Villa dei Ciliegi

Via Cassola 13/a

40053 Valsamoggia loc. Monteveglio (BO)

- Convenzione per la gestione del servizio infermieristico notturno



---

### Villa Maria Vittoria

Via Lavino 427/1

40050 Badia, Monte San Pietro(BO)

- Convenzione per la gestione del servizio infermieristico notturno



---

### Sacra Famiglia

Via Fantini 45/47

40065 Pianoro (BO)

- Convenzione per la gestione del servizio infermieristico, socio-assistenziale e di pulizia



### 3.2 Attività e servizi per migranti -

AURORA Società Cooperativa Sociale si occupa dal 2015 di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi regolati da convenzioni aggiudicate tramite procedure di bandi pubblici.

Gli obiettivi che Aurora si prefigge nella gestione di tali servizi sono

- garantire misure di assistenza e di protezione della singola persona;
- favorirne il percorso verso l'autonomia.

Si tratta di un'accoglienza "integrata", nel senso che gli interventi materiali di base (vitto e alloggio) sono contestuali a servizi volti a favorire l'acquisizione di strumenti per l'autonomia.

Per garantire quest'accoglienza ci avvaliamo di reti territoriali, che coinvolgano tutti gli attori locali a sostegno del piano nella sua totalità e, al tempo stesso, dei percorsi individuali dei singoli beneficiari.

Aurora si occupa di garantire la tutela dell'unità familiare con la predisposizione di specifiche misure per l'accoglienza di nuclei familiari e procedure per il ricongiungimento familiare.

Queste attività vengono garantite grazie ad un'equipe multi-disciplinare di operatori è al lavoro sette giorni su sette per offrire supporto e accompagnamento di tipo giuridico e sanitario, linguistico e professionale, a chi muove i primi passi nel nostro Paese.

La prima attività che svolge la cooperativa è di accompagnare i nuovi arrivati alle visite mediche, facilitare i contatti con la Questura e la Prefettura per il rilascio dei documenti, prepararli e seguirli ai colloqui di fronte alle Commissioni territoriali, che esaminano le richieste di asilo. Nell'attesa di conoscere l'esito della propria domanda, gli ospiti hanno la possibilità di frequentare corsi di italiano e di formazione professionale, di iniziare tirocini e borse lavoro.

L'obiettivo della nostra accoglienza è garantire assistenza e protezione alla persona insieme agli strumenti necessari perché possa costruire il proprio progetto di vita.

Un'attenzione particolare è riservata alle donne richiedenti protezione internazionale più fragili: vittime di tratta, mamme sole con bambini o giovani donne in attesa di un figlio. A loro diamo sostegno durante la gravidanza e le accompagniamo nel delicato periodo dell'allattamento e dello svezzamento, curando gli aspetti sanitari, psicologici ed emotivi.

Aurora svolge tutti i servizi di accoglienza, attività ausiliarie ed assistenza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e che a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo verranno di seguito elencati.

### **Servizi per l'integrazione quali**

- a) mediazione linguistico-culturale;
- b) orientamento e accesso ai servizi sanitari e sociali del territorio;
- c) formazione e riqualificazione professionale;
- d) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- e) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- f) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- g) tutela legale: orientamento, informazione legale e assistenza nella procedura per la richiesta di protezione internazionale
- h) tutela psico-socio-sanitaria;
- i) accompagnamento all'inserimento scolastico dei minori in famiglia e accessibilità ai percorsi per l'insegnamento della lingua italiana e ai servizi per la formazione per gli adulti

### **Servizi di assistenza generica alla persona quali**

- a) trasporto
- b) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione.
- c) Assistenza, ove necessario, ai bambini e ai neonati componenti il nucleo familiare.

- d) Servizio di lavanderia.
- e) Servizio di trasporto per eventuali spostamenti anche tra le strutture di accoglienza che si rendessero necessari su richiesta della Prefettura/UTG.
- f) Altri servizi di assistenza generica alla persona.

#### **Servizi di accoglienza materiale quali:**

- a) servizi di pulizia e igiene ambientale
- b) erogazione pasti
- c) fornitura di beni: Effetti letterecchi, Prodotti per l'igiene personale e vestiario; Erogazione "Pocket money" nella misura di € 2,50 procapite/prodie fino ad un massimo di € 7,50 per nucleo familiare,
- d) strutture di accoglienza

#### **Servizi di gestione tecnico - amministrativa quali:**

- a) aggiornamento e gestione della Banca Dati, Registrazione degli ospiti (dati anagrafici, sesso, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensivo della produzione di un report giornaliero contenente gli stessi dati destinato alla Prefettura a mezzo Pec o e-mail, che la Prefettura controllerà con la locale Questura.
- b) Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura.
- c) Altri servizi amministrativi connessi all'assistenza generica alla persona.

Nell'elenco sottostante indichiamo le strutture attuali che sono dedicate a questa attività con i relativi bandi di gara di cui siamo aggiudicatari, il numero di persone che possono essere accolte in ogni singola struttura. Il numero delle persone accolte varia naturalmente a seconda delle necessità e del progredire del percorso di riconoscimento dello status di rifugiati.

#### **ELENCO DELLE STRUTTURE AL 31/12/2017**

N.	LOCALITA'	PROV	INIZIO	SCADENZA	POSTI AL 31/12/2017
<b>1. BANDO PREFETTURA RAVENNA (53 POSTI) CIG DERIVATO 6355112453 - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 31/07/2015</b>					
1	RAVENNA - VIA DEI POGGI 21/A	RA	01/08/2015	31/12/2017	6 OSPITI
<b>3. BANDO PREFETTURA RAVENNA (40 +40 POSTI) CIG 677053563A - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 29/07/2016</b>					
2	VILLANOVA, VIA VILLANOVA 94/P	RA	01/08/2016	31/12/2017	13 OSPITI
3	VILLANOVA, VIA VILLANOVA 94/I	RA	01/08/2016	31/12/2017	
4	GAMBELLARA, VIA VIAZZA N. 19/F	RA	01/08/2016	31/12/2017	11 OSPITI
5	GAMBELLARA, VIA VIAZZA N. 21/E	RA	01/08/2016	31/12/2017	
6	FOSSO GHIAIA, VIA DEL CASETTO N. 12/A	RA	01/08/2016	31/12/2017	9 OSPITI
7	RAVENNA, VIA DEI POGGI 25/C	RA	01/08/2016	31/12/2017	5 OSPITI
8	MEZZANO, VIA BASSA N. 111 SUB. 12	RA	01/08/2016	31/12/2017	6 OSPITI
9	AMMONITE, VIA SANTERNO AMMONITE N. 159/1	RA	01/08/2016	31/12/2017	6 OSPITI
10	MENSA MATELLICA, VIA MENSA N. 40/A	RA	01/08/2016	31/12/2017	27 OSPITI
11	MENSA MATELLICA, VIA MENSA N. 40/B	RA	01/08/2016	31/12/2017	
12	MENSA MATELLICA, VIA MENSA N. 40	RA	01/08/2016	31/12/2017	

4. BANDO RAVENNA (29 POSTI) CIG 685623581A - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 18/11/2016					
13	GHIBULLO, VIA SAURO BABINI N. 78/K	RA	18/11/2016	31/12/2017	3 OSPITI
5. BANDO ASP (28+17 POSTI) CIG DERIVATO CIG 68382530E5 - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 23/02/2017					
15	MASSA LOMBARDA, VIA FRANCESCO BARACCA 37 SUB. 15	RA	01/03/2017	31/12/2017	29 OSPITI
16	MASSA LOMBARDA, VIA FRANCESCO BARACCA 37 SUB. 16	RA	01/03/2017	31/12/2017	
17	MASSA LOMBARDA, VIA FRANCESCO BARACCA 37 SUB. 17	RA	01/03/2017	31/12/2017	
18	MASSA LOMBARDA, VIA FRANCESCO BARACCA 37 SUB. 18	RA	01/03/2017	31/12/2017	
19	MASSA LOMBARDA, VIA FRANCESCO BARACCA 37 SUB. 19	RA	01/03/2017	31/12/2017	
20	FUSIGNANO, VIA SANTA BARBARA N. 202 INT. 1 e INT. 2	RA	01/03/2017	31/12/2017	
21	FUSIGNANO, VIA GARIBALDI N. 124/D int. 5	RA	01/03/2017	31/12/2017	

6. BANDO COMUNE RAVENNA ( 80 POSTI) CIG DERIVATO 7395846D2E - CONVENZIONE SOTTOSCRITTA IL 29/09/2017					
22	AMMONITE, VIA SANTERNO AMMONITE 159/6	RA	29/09/2017	31/12/2017	24 OSPITI
23	AMMONITE, VIA SANTERNO AMMONITE 159/7	RA	29/09/2017	31/12/2017	
24	AMMONITE, VIA SANTERNO AMMONITE 159/9	RA	29/09/2017	31/12/2017	
25	AMMONITE, VIA SANTERNO AMMONITE 159/11	RA	29/09/2017	31/12/2017	
26	AMMONITE, VIA SANTERNO AMMONITE 161/A	RA	29/09/2017	31/12/2017	
27	PORTO FUORI, VIA BONIFICA 10	RA	29/09/2017	31/12/2017	20 OSPITI
28	PONTE NUOVO, VIA DEL BIANCOSPINO 2	RA	29/09/2017	31/12/2017	19 OSPITI
29	PONTE NUOVO, VIA DEL BIANCOSPINO 6 - PIAZZA MAGNOLIA	RA	29/09/2017	31/12/2017	
30	MEZZANO, VIA BASSA N. 111 INT. 11 SUB. 13	RA	29/09/2017	31/12/2017	5 OSPITI

Attualmente ospitiamo complessivamente nelle nostre strutture 196 richiedenti protezione internazionale

### 3.3 Elenco dei committenti

Tra gli stakeholder di Aurora, oltre agli occupati e i soci già descritti, i Committenti rappresentano senz'altro una ulteriore parte significativa. Riportiamo in tabella l'elenco dei principali committenti, per la maggior privato ma anche in parte pubblici:

- Prefettura di Ravenna
- Comune di Ravenna
- Asp dei comuni della Bassa Romagna
- Istituto ortopedico Molinette Nuovo Srl
- Casa protetta Sacra Famiglia
- Villa dei Ciliegi
- Villa Maria Vittoria Spa
- Asc Insieme
- Azienda Ausl di Bologna
- Azienda Ausl di Bologna Distretto Casalecchio di Reno
- Azienda Ausl di Bologna – Distretto Porretta Terme
- Asp Laura Rodriguez,
- Ausl Modena,
- Unione Terre dei Castelli
- Comune di Servigliano
- Asur Marche – Area Vasta 4 Fermo

### 3.4 Trasparenza nella gestione

Aurora, ottemperando ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001, tiene monitorati i propri servizi effettuando visite ispettive interne allo scopo di migliorare i processi di progettazione, gestione ed erogazione. Aurora tal fine ha appositamente formato un gruppo di auditor interni, coordinati dal Responsabile Qualità. In caso vengano rilevate non conformità di servizio o di sistema, vengono definite conseguentemente le più opportune azioni preventive o correttive. Annualmente viene rilevata la qualità percepita, utilizzando

appositi strumenti d'indagine (questionari) che sono consegnati ai clienti (personale, utenti o loro familiari, committenti).

## 4. Portatori di interessi

### 4.1 Lavoratori

Il totale dei lavoratori assunti con CCNL delle Cooperative Sociali è 137.

#### Occupati

	2016	2017	Diff- 2016-2017
Numero Occupati	138	137	-1

Tutti gli occupati sono anche soci della cooperativa

#### Tipologie contrattuali

		Maschi	Femmine	Totale	totale
Occupati a "tempo indeterminato"	<i>full time</i>	4	63	67	83
	<i>part-time</i>	3	13	16	
Occupati a "tempo determinato"	<i>full time</i>	5	29	34	54
	<i>part-time</i>	7	13	20	
<b>Totale occupati</b>		<b>19</b>	<b>118</b>	<b>137</b>	<b>137</b>

#### Divisione soci fascia di età

	2016	2017
<=30	10	28
31-50	102	81
>50	26	28

## Occupati per provincia

Provincia	Occupati
Bologna	108
Ravenna	11
Fermo	18

## Figure professionali occupate

	2016	2017
Personale amministrativo	7	7
Educatori/Animatori/Mediatori	6	6
Personale Socio-Assistenziale	89	89
Personale ausiliario/autista	14	11
Personale infemieristico/fisioterapisti	18	18
Referenti e coordinatori	2	4
Personale RAA	1	1
Personale dirigente	1	1

## 4.2 Gli interlocutori esterni

L'impegno della cooperativa è quello di:

- COSTRUIRE rapporti di fiducia e trasparenza.
- LAVORARE in sinergia per lo sviluppo di collaborazioni.
- COLLABORARE alla costituzione di una rete sociale.

I principali interlocutori esterni sono:

**Banche:** le banche sono gli enti a cui la cooperativa si rivolge per finanziarie l'attività corrente e i suoi investimenti futuri. La cooperativa detiene un conto corrente ordinario presso la Unipol Banca, Unicredit, Banca Prossima gruppo San Paolo, Emilbanca, Carifermo, Carim, Banco Interprovinciale.

**Fornitori:** I fornitori intrattengono rapporti con la cooperativa chiamata a deliberare su questioni e su fatti da ritenere fondamentali per la costituzione, la gestione, le modifiche e lo scioglimento della società.

**Consulenti:** la cooperativa si avvale per la contabilità, per le paghe e per gli adempimenti civilistici e fiscali a cui è soggetta della consulenza di studi professionali e di società di servizi

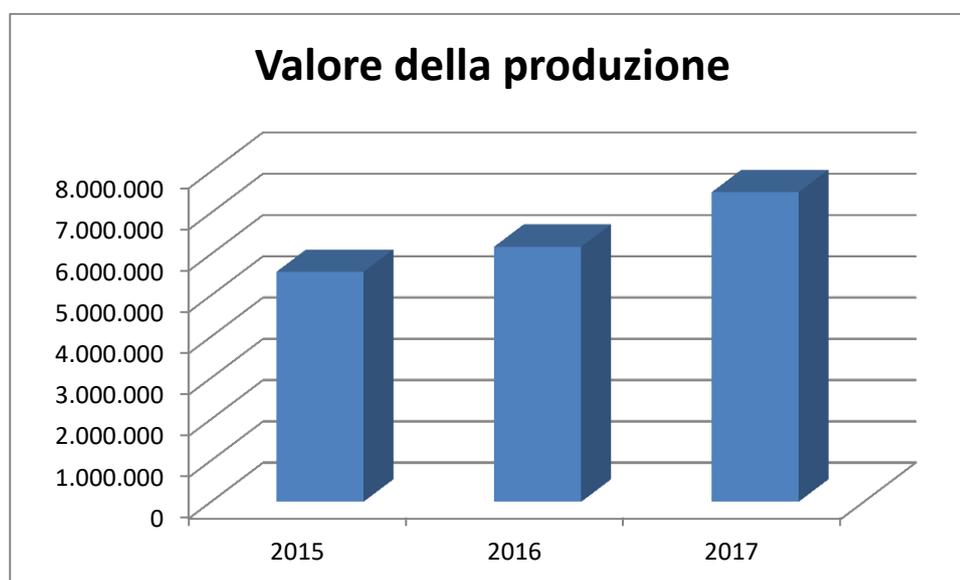
**Enti pubblici:** la cooperativa ha siglato convenzioni e contratti con vari enti pubblici del territorio, quali: Prefettura di Ravenna, Comune di Ravenna, Asp dei comuni della Bassa Romagna, Asc Insieme, Azienda Ausl di Bologna, Azienda Ausl di Bologna Distretto Casalecchio di Reno, Azienda Ausl di Bologna – Distretto Porretta Terme, Asp Laura Rodriguez, Ausl Modena, Unione Terre dei Castelli, Comune di Servigliano, Asur Marche – Area Vasta 4 Fermo.

## 5. Dimensione economica

### 5.1 Valore della produzione

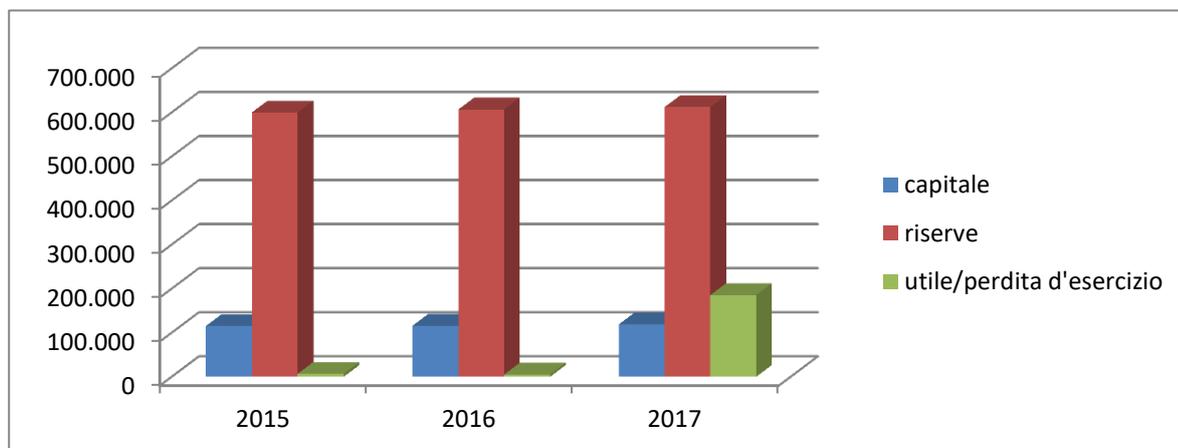
Nel 2017 il valore della produzione è cresciuto di oltre 1.000.000 di euro e rispetto al 2015 di quasi 2.000.000

Questi dati evidenziano una cooperativa in salute e in crescita.



Valore della produzione		
2015	2016	2017
5.570.823	6.180.872	7.500.133

## 5.2 Produzione e distribuzione ricchezza patrimoniale

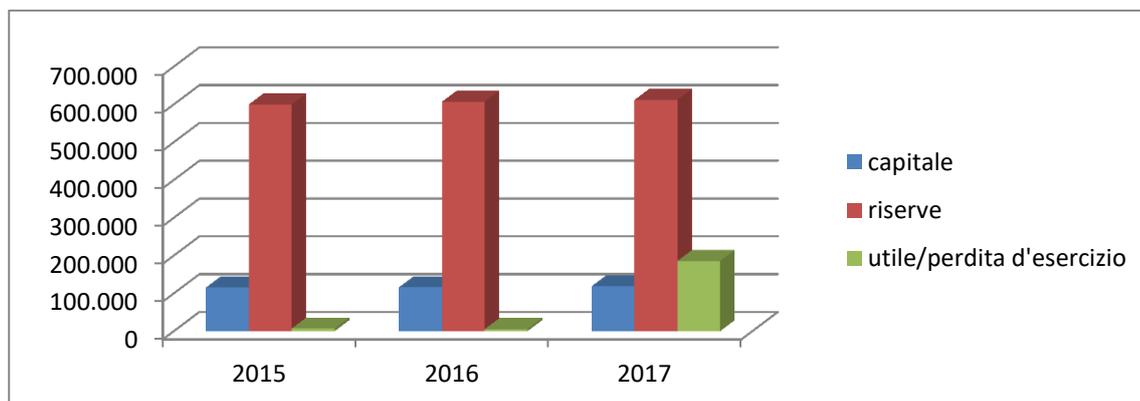


	2015	2016	2017
Capitale	115.555	116.022	119.047
Riserve	600.091	606.943	612.141
utile/perdita d'esercizio	7.062	5.361	185.604

## 5.3 Ristorno ai soci

Nell'anno 2017 non è stato attribuito alcun ristorno ai soci.

## 5.4 Il patrimonio



## Situazione Patrimoniale

	2015	2016	2017
Capitale Sociale	115.555	116.022	119.047
Totale Riserve	600.091	606.943	612.141
Totale patrimonio netto	722.708	728.326	916.792

## Conto Economico

	2015	2016	2017
Valore del risultato di Gestione (A - B bil. CEE)	74.116	75.696	278.196
Risultato Netto di Esercizio	7.062	5.361	185.604

## 6. Prospettive future

### 6.1 Prospettive cooperativa

Condividere una prospettiva futura non è cosa semplice, si intersecano aspettative, desideri, timori di ognuno di noi e di una situazione socio-economica complessa. La capacità di confrontarsi in termini dialettici con tutti gli stakeholder diventa una direzione e obiettivo da raggiungere. Tuttavia per la complessità di cui tale dimensione è intrinseca si tratta di un percorso lento e articolato che richiederà del tempo.

I due presupposti in ogni caso su cui si muovono le nostre aspettative future riguardano:

- la stabilità e la continuità del lavoro: elemento da tenere sempre in prima considerazione anche in questi tempi caratterizzati da precarietà, perchè la nostra è una cooperativa che si fonda sul lavoro.
- l'innovazione e la sperimentazione: sono elementi sempre da perseguire perchè infondono mobilità e dinamismo alla nostra progettazione e alle nostre attività.

### 6.2 Il futuro del bilancio sociale

Il bilancio sociale sarà redatto annualmente, secondo la normativa della Regione Emilia Romagna, come documento per informare i soci, i dipendenti e i portatori di interesse esterni.

## *Aurora Società Cooperativa Sociale*

C.F. e P. IVA: 02022791202

### SEDE LEGALE

Via A.Saffi 18/c

40133 Bologna (BO)

e-mail: [info@auroras.it](mailto:info@auroras.it)

<http://www.auroras.it/>